**ЗАЯВКА** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Приложение № 4.1.1.**  к Регламенту

В Службу по закупкам ИЛФ СО РАН **Утверждаю**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(директор или зам. директора по науке)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА-ЗАЯВКА *на закупку***

Для обеспечения ***выполнения заказов и служебных записок***прошу Вас разрешить закупку следующих закупаемых товаров, работ, услуг: материалов по прилагаемому перечню.

*(указывается цель закупа)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование закупаемых товаров, работ, услуг | Кол-во | указывается  срок действия контракта | Код  ОКПД | Код  КОСГУ | Источник  финансирования | Начальная максимальная цена договора | Планируемый способ закупки  (44-ФЗ; 223ФЗ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись) Технический заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата ,подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по экономике и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Разум

Контрактный управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Т.Шестаков

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Дворянкина

Начальник ПЭО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Прищенко

Служба по закупкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ период и сроки закупки\_\_\_\_\_\_\_ Зам.директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_