**ЗАЯВКА**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Приложение № 4.2.2.**к Регламенту

В Службу по закупкам ИЛФ СО РАН

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г **Утверждаю\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( зам. директора по экономике и финансам)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА*на изменения в План-график***

Прошу Вас разрешить внести **изменения в План-график** размещения заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказанных услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование закупаемых товаров, работ, услуг | Кол-во | Срок размещения заказа | Код КОСГУ | КодОКПД | Начальная максимальная цена договора | Наличие в Плане-графике | Источник финансирования | Планируемый способ закупки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Технический заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата,подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Контрактный управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Т.Шестаков

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Дворянкина

Начальник ПЭО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Прищенко

Служба по закупкам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ период и сроки закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зам. директора по направлениям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_