

Утверждено на заседании
Ученого совета ИЛФ СО РАН
19 августа 2022 года

Протокол №

И.о. директора ИЛФ СО РАН

д.ф.-м.н.

И.Ф. Шайхисламов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИЛФ СО РАН

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИЛФ СО РАН (далее соответственно – положение, Институт) разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса РФ, приказом Минобрнауки России № 715 от 05.08.2021 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников, правила проведения конкурса и перевода на соответствующие должности научных работников Института (далее – конкурс) и порядок работы конкурсной комиссии Института (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Института.

2. Перечень должностей научных работников Института, замещаемых по конкурсу.

2.1. На конкурсной основе в Институте подлежат замещению следующие должности научных работников:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательским отделом;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

2.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.3. В случае, если конкурс на должности научных работников, подлежащих замещению на конкурсной основе (далее – Перечень должностей), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса

на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей на срок действия гранта.

3. Организация конкурса.

3.1. Конкурс проводится для замещения должностей научных работников, у которых истекает срок трудового договора, для замещения вакансий, открывшихся в связи с увольнением научных работников, введением новых должностей научных работников при изменении штатного расписания, либо по иным причинам.

3.2. Истечение срока трудового договора с научными работниками, занимающими должности, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения, является основанием для проведения конкурса на замещение указанных должностей.

3.3. Научный работник, не избранный по конкурсу на новый срок, либо не принявший участия в конкурсе, объявленном на должность, которую он занимает и по которой истекает срок трудового договора, освобождается от занимаемой должности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.4. Ежегодно в срок до 15 января начальник отдела кадров представляет директору (исполняющему обязанности директора) Института список должностей, по которым в текущем году истекает срок трудового договора, с указанием сроков окончания действия трудового договора по каждой из должностей.

3.5. Научные работники, у которых истекает срок трудового договора и на должность которых будет объявлен конкурс, извещаются об этом начальником отдела кадров Института в письменной форме не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора.

3.6. Для инициации конкурсной процедуры на замещение имеющихся вакансий, а также для перевода научных работников на соответствующие должности руководитель структурного научного подразделения направляет директору (исполняющему обязанности директора) Института служебную записку с просьбой об объявлении конкурса с указанием полного наименования вакансии, специальных требований к профессиональной подготовке претендента, включая минимальные требования в сферах научной, научно-организационной, педагогической деятельности, наукометрических показателей результативности, перечень трудовых функций научного работника для соответствующей должности и другие требования, необходимые для проведения конкурсного отбора.

3.7. Сроки приема документов на конкурс и сроки проведения конкурса устанавливаются директором (исполняющим обязанности директора) Института. Ответственным лицом по работе с документами претендентов (далее – ответственное лицо) является начальник отдела кадров Института.

3.8. В обязанности ответственного лица входит размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Института и на общероссийском портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявления о проведении конкурса, а также проверка комплектности предоставляемых претендентами документов, правильности их оформления, предоставление справочной информации претендентам (участникам конкурса) о вакантной должности, об основных условиях трудового договора, процедуре проведения конкурса.

4. Подача заявок для участия в конкурсе на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего научно-исследовательским отделом или научно-исследовательской лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника

4.1. Для проведения конкурса на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего научно-исследовательским отделом, заведующего научно-исследовательской лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника и научного сотрудника начальник отдела кадров Института размещает в сети

«Интернет» на официальном сайте Института и на общероссийском портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) минимальный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе:
 - перечень трудовых функций,
 - срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации,
 - размер заработной платы, включая возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения
 - возможные социальные гарантии.

4.2. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней от даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Положения. Заявки, поданные позже установленной даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

4.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов, в том числе:
 - число публикаций по вопросам профессиональной деятельности,
 - количество результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и сведения об их использовании,
 - количество грантов и/или договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и/или технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент,
 - численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д..

4.4. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии по адресу электронной почты Института.

4.6. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка этих данных осуществляются в соответствии с действующим российским законодательством о персональных данных.

4.7. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

После получения подтверждения претендент должен представить в отдел кадров Института документы, подтверждающие сведения, приведенные в заявке.

Документы должны быть представлены в течение срока, установленного для приема заявок на конкурс. Датой поступления документов считается дата получения их ответственным лицом Института.

Документы могут быть предоставлены лично, либо направлены в форме скан-копий на адрес электронной почты Института, указанный в объявлении о конкурсе, либо направлены посредством оператора почтовой связи в адрес Института, указанный в объявлении.

4.8. Претендент, являющийся работником Института, представляет следующие документы:

- а) характеристику, подписанную руководителем структурного научного подразделения, в котором работает претендент;
- б) заявление согласно **приложению № 1** к настоящему Положению;
- в) список трудов согласно **приложению № 2** к настоящему Положению;
- г) сведения о научной и научно-организационной деятельности согласно:
 - **приложению № 5** к настоящему Положению – для претендента на замещение должности заместителя директора по научной работе,
 - **приложению № 6** к настоящему Положению – для претендента на замещение должности заведующего научно-исследовательским отделом или заведующего научно-исследовательской лабораторией,
 - **приложению № 7** к настоящему Положению – для претендента на замещение должности ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника и научного сотрудника;
- д) иные сведения по желанию претендента.

4.9. Претендент, не являющийся работником Института, представляет следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт – первая страница и страница с отметкой о регистрации по месту жительства или месту пребывания);
- б) копию документа о высшем профессиональном образовании;
- в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- г) резюме, отражающее этапы трудовой деятельности;
- д) согласие на обработку персональных данных;
- е) заявление согласно **приложению № 1** к настоящему Положению
- ж) список трудов согласно **приложению № 2** к настоящему Положению;
- з) сведения о научной и научно-организационной деятельности согласно:
 - **приложению № 5** к настоящему Положению – для претендента на замещение должности заместителя директора по научной работе,
 - **приложению № 6** к настоящему Положению – для претендента на замещение должности заведующего научно-исследовательским отделом или заведующего научно-исследовательской лабораторией,
 - **приложению № 7** к настоящему Положению – для претендента на замещение должности ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника и научного сотрудника;
- и) иные сведения по желанию претендента.

4.10. Регистрация заявок и поданных документов осуществляется ответственным лицом Института с обязательным указанием даты приема документов.

4.11. По окончании приема документов, проверки их комплектности, правильности оформления и достоверности информации ответственное лицо Института передает

документы конкурсной комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней до начала работы конкурсной комиссии.

4.12. Претендент на должность не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности научного работника;
- несвоевременного представления документов;
- представления документов не в полном объеме;
- предоставления недостоверной информации.

4.13. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.14. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий. Собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии. О дате заседания конкурсной комиссии претендент уведомляется с использованием контактной информации, предоставленной им при подаче заявки.

4.15. Конкурсы по избранию на должности заместителя директора по научной работе, заведующего научно-исследовательским отделом или научно-исследовательской лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника проводятся в соответствии с пунктами 6.1.-6.20 настоящего Положения.

4.16. Решение по итогам рассмотрения документов, представленных на конкурс, принимает конкурсная комиссия, сформированная в соответствии с пунктами 6.2-6.4 настоящего Положения.

5. Подача заявок для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя.

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Института в сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

5.2. Для проведения конкурса Институт размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) минимальный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе:
 - перечень трудовых функций,
 - срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации,
 - размер заработной платы, включая возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения,
 - возможные социальные гарантии.

5.3. Заявки, поданные позже установленной даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

5.4. Претенденты на замещение должности главного научного сотрудника, должности младшего научного сотрудника и должности инженера-исследователя в течение срока приема заявок для участия в конкурсе, объявленного на сайте Института,

должны представить документы ответственному лицу Института.

5.5. Претендент, являющийся работником Института, представляет следующие документы:

- а) заявку с просьбой считать его участником конкурса с указанием полного наименования должности, на которую проводится конкурс (**приложение №1** к настоящему Положению);
- б) характеристику, подписанную руководителем структурного научного подразделения, в котором работает претендент;
- в) список трудов согласно **приложению № 2** к настоящему Положению;
- г) сведения о научной и научно-организационной деятельности согласно:
 - **приложению № 3** к настоящему Положению – для претендента на должность младшего научного сотрудника, на должность инженера-исследователя;
 - **приложению № 4** к настоящему Положению – для претендента на должность главного научного сотрудника;
- д) иные сведения по желанию претендента.

5.6. Претендент, не являющийся работником Института, представляет следующие документы:

- а) заявку с просьбой считать его участником конкурса с указанием полного наименования должности, на которую проводится конкурс (**приложение №1** к настоящему Положению);
- б) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт – первая страница и страница с отметкой о регистрации по месту жительства или месту пребывания);
- в) копию документа о высшем профессиональном образовании;
- г) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- д) резюме, отражающее этапы трудовой деятельности;
- е) согласие на обработку персональных данных;
- ж) список трудов согласно **приложению № 2** к настоящему Положению;
- з) сведения о научной и научно-организационной деятельности согласно:
 - **приложению № 3** к настоящему Положению – для претендента на должность младшего научного сотрудника, на должность инженера-исследователя;
 - **приложению № 4** к настоящему Положению – для претендента на должность главного научного сотрудника;
- и) иные сведения по желанию претендента.

5.7. Регистрация заявок и поданных документов осуществляется ответственным лицом Института в журнале регистрации материалов конкурсного отбора с обязательным указанием даты приема документов.

По окончании приема документов, проверки их комплектности, правильности оформления и достоверности информации ответственное лицо передает документы конкурсной комиссии.

5.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности научного работника;
- несвоевременного представления документов;
- представления документов не в полном объеме;
- предоставления недостоверной информации.

5.9. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может превышать 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора (исполняющего обязанности директора) Института заявки на участие в конкурсе.

5.10. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией

на официальном сайте и на портале вакансий. Собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии. О дате заседания конкурсной комиссии претендент уведомляется с использованием контактной информации, предоставленной им при подаче заявки.

5.11. Конкурсы по избранию на должность главного научного сотрудника, на должность младшего научного сотрудника и на должность инженера-исследователя проводятся в соответствии с пунктами 6.1- 6.20 настоящего Положения.

5.12. Решение по итогам рассмотрения документов, представленных на конкурс, принимает конкурсная комиссия, сформированная в соответствии с пунктами 6.2-6.4 настоящего Положения.

6. Проведение конкурса.

6.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентами научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным характеристикам и требованиям к соответствующей должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается возложить на научного работника.

6.2. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте создается конкурсная комиссия.

6.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6.4. В состав конкурсной комиссии входят директор (исполняющий обязанности директора) Института, научный руководитель Института, заместители директора по научной работе, ученый секретарь Института, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Института (профкома ИЛФ СО РАН), представители структурных научных подразделений Института, а также – по приглашению – представители некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах деятельности Института, и ведущие ученые из других организаций, осуществляющих научную и инновационную деятельность сходного профиля.

6.5. Председателем конкурсной комиссии является директор (исполняющий обязанности директора) Института. Председатель конкурсной комиссии назначает заместителя председателя.

6.6. Заседание конкурсной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя.

6.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.8. Конкурсная комиссия может принимать решение в отсутствие претендентов.

6.9. Решение конкурсной комиссии оформляется Протоколом (**приложение №8** к настоящему Положению) и утверждается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.10. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку содержательной части опубликованных работ и результатов интеллектуальной деятельности претендента.

6.11. Рассмотрение и выбор кандидатов проходит на основе балльной (рейтинговой) системы. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (участников конкурса) на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (если было принято решение о его проведении), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов (участников конкурса).

6.12. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок

рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте и на портале вакансий.

6.13. Рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок, выставленных в рейтинговых листах для подсчета баллов при тайном голосовании (**приложение №9** к настоящему Положению) членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку публикационной активности претендента;
- оценку квалификации и опыта претендента, согласно представленным сведениям о научной и научно-организационной деятельности;
- соответствие результатов предыдущей деятельности претендента, выполнению предполагаемой работы;
- оценку результатов собеседования (в случае его проведения).

6.14. Если претендентом является член конкурсной комиссии, то он не участвует в голосовании на заседании конкурсной комиссии.

6.15. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.16. В случае, когда на замещение вакантной должности подана только одна заявка, решение об избрании на должность претендента может приниматься конкурсной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов, о чем делается запись в Протоколе конкурсной комиссии (**приложение №10** к настоящему Положению), при условии соблюдения участником конкурса всех формальных условий конкурса.

6.17. В случае, когда на замещение вакантной должности подано более одной заявки, победитель определяется по сумме баллов, набранных при рассмотрении заявки, и баллов, полученных по результатам собеседования (в случае если было принято решение о его проведении).

Победителем конкурса считается претендент, набравший наибольшее количество баллов и занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

6.18. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.19. Решение конкурсной комиссии о признании претендента (участника конкурса) победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность и заключения с ним трудового договора.

Решение конкурсной комиссии может содержать рекомендации о заключении с победителем трудового договора на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок.

6.20. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо может заключить трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.21. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на своем официальном сайте в сети

«Интернет» и на портале вакансий.

6.22. Результаты работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протоколы заседания конкурсной комиссии хранятся в отделе кадров Института в течение трех лет.
