

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ИЛФ СО РАН
протокол № 8 от «15» декабря 2023 года

председатель Ученого совета ИЛФ СО РАН



д.ф.-м.н.

И.Ф. Шайхисламов

« 15 » 12 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения выборов директора ИЛФ СО РАН (новая редакция 2023 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – "Положение") устанавливает порядок проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – "Институт").

1.2. Положение размещается на официальном сайте Института (www.lazer.nsc.ru) в сети Интернет после его утверждения Ученым советом Института (далее – "Ученый совет").

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 27.09.2013 № 253-ФЗ "О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ" (далее – "ФЗ № 253-ФЗ");
- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – "ТК РФ");
- постановления Правительства РФ от 15.06.2018 № 682 (в действующей редакции) "Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования РФ и признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ";
- постановления Правительства РФ от 05.06.2014 № 521 (в действующей редакции) "Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении ФАНО России" (далее – "Постановление № 521");
- устава Института в редакции, утв. приказом Минобрнауки России от 06.07.2018 № 247, с изменениями, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2021 № 1208 (далее – "устав");
- распоряжения РАН от 20.12.2019 № 10105-1400 "Об утверждении Положения о Кадровой комиссии президиума РАН".

1.4. Инициатором проведения выборов директора Института является Минобрнауки России (далее – "Министерство"). Организатором выборов директора в Институте является Ученый совет.

1.5. Проведение выборов директора Института предусматривает следующие процедуры:

1.5.1. выдвижение Ученым советом кандидатур на должность директора Института (далее – "кандидатуры", "кандидаты") и представление прошедших выдвижение кандидатур на согласование, одобрение и последующее утверждение, осуществляемое соответственно Президиумом РАН, комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте РФ по науке и образованию, Министерством;

1.5.2. избрание директора Института коллективом Института из числа кандидатур, согласованных Президиумом РАН и одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте РФ по науке и образованию с последующим утверждением Министерством.

2. Выдвижение, согласование, одобрение и утверждение кандидатур на должность директора

2.1. Решение о начале приема документов кандидатов на должность директора Института принимает Министр науки и высшего образования РФ.

2.2. После опубликования на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявления о начале приема документов кандидатов на должность директора Института на заседании Ученого совета рассматриваются кандидатуры, выдвигаемые на должность директора Института.

2.3. Правом выдвижения кандидатур обладают председатель Ученого совета, заместитель председателя Ученого совета, Ученый секретарь и любой из членов Ученого совета, при этом решение о внесении кандидатур в бюллетень для голосования принимается открытым голосованием большинством голосов членов Ученого совета в порядке, установленном для заседаний Ученого совета.

2.4. Голосование членов Ученого совета по выдвижению кандидатур на должность директора Института для их представления в адрес Министерства проводится тайным голосованием. Форма бюллетеня для тайного голосования по выдвижению кандидатур на должность директора Института приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число кандидатур. Выдвинутыми кандидатурами на должность директора Института считаются кандидаты, за которых при наличии кворума (не менее половины списочного состава Ученого совета) проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета.

2.6. Решение о выдвижении кандидатур на должность директора Института оформляется протоколом заседания Ученого совета. Протокол должен включать следующие сведения:

- о количестве членов Ученого совета, участвующих в заседании;
- о количестве членов Ученого совета, принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность директора Института;
- о количестве голосов членов Ученого совета, поданных "за" каждую из кандидатур, поданных "против" и количестве недействительных бюллетеней.

2.7. Выписка из протокола заседания Ученого совета представляется в Министерство вместе с другими материалами кандидатов на должность директора Института.

2.8. Правом выдвижения кандидатур на должность директора Института обладают также отделение (бюро отделения) Российской академии наук, группа членов Российской академии наук (не менее трех), президиум Совета при Президенте РФ по науке и образованию, Министерство.

2.9. В порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 05.06.2014 № 521, кандидат на должность директора Института представляет в адрес Министерства в установленные сроки следующие материалы:

- а) анкета по форме, утвержденной Министерством;
- б) заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;
- в) копия документа, удостоверяющего личность;
- г) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные ст. 66.1 ТК РФ;
- д) копия документа о высшем образовании и о квалификации;
- е) копия документов об ученой степени, ученом звании;
- ж) две фотографии размером 3×4 см;
- з) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития Института (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата Ученым советом Института, и (или) отделением (бюро отделения) РАН, и (или) группой членов РАН (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте РФ по науке и образованию, и (или) Министерством.

2.10. В соответствии с порядком, установленным Постановлением № 521:

2.10.1. Министерство направляет материалы, представленные кандидатами, на согласование в

Президиум РАН по истечении 10 (десяти) дней со дня окончания срока представления материалов.

2.10.2. Президиум РАН в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает материалы и принимает решение о согласовании или несогласовании кандидатур на должность директора Института.

2.10.3. Решение, принятое Президиумом РАН в отношении кандидатур (о согласовании или несогласовании), в виде выписки из протокола вместе с материалами направляется в Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10.4. В случае несогласования Президиумом РАН ни одной из представленных кандидатур или согласования только одной кандидатуры на должность директора Института, Министерство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов.

2.10.5. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения принятого в отношении кандидатов решения Президиума РАН размещает указанное решение на своем официальном сайте в сети Интернет и направляет материалы согласованных Президиумом РАН кандидатур (не менее двух) вместе с решением Президиума РАН на одобрение в комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте РФ по науке и образованию.

2.10.6. Комиссия по кадровым вопросам Совета при Президенте РФ по науке и образованию рассматривает материалы и принимает соответствующее решение. Решение указанной комиссии, принятое в отношении кандидатов (об одобрении или неодобрении), в виде выписки из протокола вместе с материалами направляется в Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10.7. В случае неодобрения комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте РФ по науке и образованию ни одной из представленных кандидатур или одобрения только одной кандидатуры Министерство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов.

2.10.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения решения комиссии по кадровым вопросам Совета при Президенте РФ по науке и образованию об одобрении представленных кандидатур (не менее двух) и материалов, Министерство издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность директора Института.

2.10.9. Указанное распоряжение в течение 3 (трех) рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и направляется в адрес Института для проведения выборов директора Института в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Проведение выборов директора

3.1. Подготовку и проведение выборов директора Института, а также контроль за соблюдением условий настоящего Положения осуществляет Комиссия по проведению выборов директора ИЛФ СО РАН (далее – "Комиссия"). Комиссия создается в составе не менее пяти человек. Для проведения выборов директора Института в Иркутском филиале по месту его нахождения создается подкомиссия в количестве не менее трех человек.

3.2. Персональный состав Комиссии и подкомиссии, а также председатель и секретарь Комиссии, председатель и ответственный секретарь подкомиссии обсуждаются и утверждаются Ученым советом. Председатель и секретарь Комиссии должны являться членами Ученого совета. При этом членом Комиссии (подкомиссии) не может быть утвержденный Министерством кандидат на должность директора Института.

3.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- размещает на официальном сайте и на доске объявлений Института список утвержденных Министерством кандидатов на должность директора Института;
- информирует работников Института о дате, времени и месте выборов директора Института, о месте и времени ознакомления с программами кандидатов на должность директора Института;
- организует и проводит выборы директора Института, в том числе уточняет списочный состав коллектива Института, обеспечивает подготовку помещений и бюллетеней для голосования, проводит подсчет голосов работников Института, принявших участие в голосовании, составляет регистрационный журнал (регистрационные листы), а также протокол об итогах голосования, рассматривает заявления о нарушениях голосования, обеспечивает хранение документации.

Все решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на

заседании Комиссии.

3.4. Выборы директора Института проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность директора Института.

3.5. Директор (временно исполняющий обязанности директора) Института назначает дату выборов в срок не позднее 5 календарных дней с момента получения распоряжения Министерства об утверждении кандидатур на должность директора.

3.6. Информация о дате, времени, месте проведения выборов, а также о месте и времени ознакомления с программами кандидатов на должность директора Института должна быть размещена на официальном сайте Института и на досках объявлений в зданиях Института, а также сообщена в Иркутский филиал Института не менее, чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов. После опубликования такой информации, Комиссия подготавливает регистрационный журнал (регистрационные листы) и бюллетени для голосования по выборам директора Института.

3.7. Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу работников Института, имеющих право принять участие в голосовании на выборах директора Института.

3.8. Выборы директора Института осуществляются на общем собрании коллектива Института тайным очным голосованием. Кандидат на должность директора Института считается избранным, если за него проголосовало наибольшее число участвующих в голосовании работников Института, при условии участия в голосовании более половины работников Института.

3.9. В голосовании имеют право принять участие все работники, для которых работа в Институте является основной и с которыми на день голосования заключен бессрочный трудовой договор либо же срочный трудовой договор – как с работниками, избранными по проведенному в установленном порядке конкурсу на замещение соответствующей должности.

3.10. Кандидатам на должность директора Института (числом не менее двух) предоставляется время, не более 20 (двадцати) минут каждому, для изложения своей программы развития Института. Участники общего собрания коллектива вправе задавать вопросы кандидатам на должность директора Института.

3.11. Для проведения выборов директора Института в Иркутском филиале по месту его нахождения подкомиссия организует процедуру голосования и подсчет голосов работников Иркутского филиала на основании отдельного регистрационного журнала и бюллетеней для голосования работников филиала.

3.12. Иркутский филиал может проводить голосование на собрании коллектива работников филиала не ранее, чем за 3 (три) рабочих дня до выборов директора Института, проводимых по месту нахождения Института, но не позднее дня (даты) выборов директора. Скан-копия или фотокопия подлинника протокола подсчета голосов в цветном изображении (формат файла: pdf или .jpg (.jpeg)) должна быть выслана по электронной почте в адрес и председателя и секретаря Комиссии не позднее 17 час. 00 мин. новосибирского времени дня (даты) проведения выборов директора Института. Содержание протокола подсчета голосов в Иркутском филиале оглашается председателем или секретарем Комиссии сразу по окончании голосования в день выборов директора и учитывается при подсчете итогов голосования в Институте.

Регистрационный журнал (регистрационные листы) участников голосования в филиале, бюллетени и протокол подсчета голосов должны быть отправлены экспресс-почтой в запечатанном конверте в Комиссию на следующий рабочий день после дня (даты) выборов директора Института.

3.13. На общем собрании коллектива Института после объявления начала голосования каждый присутствующий на собрании работник по документу, удостоверяющему личность, получает один бюллетень, расписывается за его получение в регистрационном журнале (листе) и голосует "за" одного из кандидатов (выбранного им кандидата) лично. Голосование по доверенности или иному поручению других лиц не допускается.

3.14. Форма бюллетеня для тайного голосования на выборах директора Института приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению. Общее число изготовленных бюллетеней должно быть равно списочному составу работников Института, имеющих право принять участие в голосовании. В верхнем поле бюллетеня ставится подпись секретаря Комиссии и скрепляется печатью Института. Форма бюллетеня для тайного голосования в Иркутском филиале приведена в Приложении № 3 к

Положению. Число изготовленных бюллетеней должно быть равно списочному составу работников Иркутского филиала, имеющих право принять участие в голосовании. В верхнем поле бюллетеня ставится подпись ответственного секретаря подкомиссии и скрепляется печатью филиала.

3.15. Работники, предполагающие свое отсутствие на общем собрании коллектива по уважительным причинам (командировка, плановое лечение, ежегодный отпуск), вправе проголосовать досрочно, начиная с момента размещения информации о дате, времени, месте проведения выборов на официальном сайте Института и/или на досках объявлений. Такие работники получают у председателя либо секретаря Комиссии бюллетень для голосования с внесением соответствующей записи в журнал (лист) регистрации и опускают заполненный бюллетень в урну (ящик) для досрочного голосования. Опечатанная урна (ящик) хранится в специальном сейфе, ключи от которого находятся только у председателя либо у секретаря Комиссии, и вскрывается Комиссией при составлении протокола об итогах голосования на выборах директора Института.

Такого рода досрочное голосование работников Иркутского филиала может проводиться в аналогичном порядке и не позднее сроков, установленных п. 3.12 настоящего Положения для голосования на собрании коллектива работников филиала.

3.16. При подсчете голосов Комиссия признает недействительными бюллетени, из содержания которых невозможно установить волеизъявление работника Института: отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо такая отметка отсутствует, либо присутствуют зачеркивания и противоречащие друг другу отметки.

3.17. После подсчета голосов Комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие сведения:

- общее число участников общего собрания работников, принявших участие в голосовании;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, содержащихся в урне (ящике) для голосования, включая число бюллетеней досрочного голосования;
- число действительных и недействительных бюллетеней, число утраченных бюллетеней;
- число бюллетеней, поданных за каждого из кандидатов на должность директора Института;
- фамилия, имя, отчество членов Комиссии и их подписи;
- дату и время подписания протокола.

3.18. Числа бюллетеней, указываемые в протоколе, вносятся цифрами и прописью. После завершения подсчета голосов бюллетени упаковываются (отдельно за каждого из кандидатов, отдельно – недействительные) и вместе со списком участников общего собрания коллектива сдаются на хранение в архив Института. Срок хранения бюллетеней составляет 5 (пять) лет.

3.19. На основании протокола об итогах голосования составляется протокол решения коллектива Института в трех экземплярах, содержащий одно из следующих решений коллектива:

- а) избрание на должность директора Института кандидата, набравшего установленное для избрания число голосов (см. п.3.8);
- б) признание выборов директора Института несостоявшимися, если ни один из кандидатов не набрал установленного для избрания числа голосов.

3.20. В случае, если выборы признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы директора Института в порядке, установленном действующим законодательством, уставом и настоящим Положением.

3.21. Протокол решения коллектива Института утверждается председателем Учёного совета и в течение 5 (пяти) календарных дней со дня проведения выборов направляется в адрес Министерства и публикуется в открытом доступе на официальном сайте Института.

4. Заключительные положения

4.1. Кандидат, избранный на должность директора Института приступает к исполнению своих обязанностей директора с даты, указанной в трудовом договоре, заключенном между ним и Министерством.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решениями Учёного совета.

4.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
выборов директора ИЛФ СО РАН

Бюллетень <i>для тайного голосования по выдвижению кандидатов на должность директора ИЛФ СО РАН</i>		
г. Новосибирск		«__» _____ 20__ г.
ФИО кандидата	Голосование <i>(ненужное зачеркнуть)</i>	
	согласен	не согласен
	согласен	не согласен
	согласен	не согласен

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
выборов директора ИЛФ СО РАН

Секретарь комиссии по проведению
выборов директора ИЛФ СО РАН

_____ / _____ /

«__» _____ 202__ года

МП

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного очного голосования на выборах директора ИЛФ СО РАН

Фамилия, имя, отчество кандидата	Результат голосования
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Бюллетень не подписывается, голосование тайное.

Голосование осуществляется путем проставления любого знака в квадрате справа от фамилии кандидата, "за" которого Вы голосуете.

Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, считается недействительным.

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
выборов директора ИЛФ СО РАН

Ответственный секретарь подкомиссии по проведению
выборов директора ИЛФ СО РАН (Иркутский филиал)

_____ / _____ /

«__» _____ 202__ года

МП

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного очного голосования на выборах директора ИЛФ СО РАН

Фамилия, имя, отчество кандидата	Результат голосования
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Бюллетень не подписывается, голосование тайное.

Голосование осуществляется путем проставления любого знака в квадрате справа от фамилии кандидата, "за" которого Вы голосуете.

Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, считается недействительным.