

ЗАЯВКА № _____

Приложение № 4.2.1. к Регламенту

В Службу по закупкам ИЛФ СО РАН
от « ____ » _____ Г

Утверждаю _____
(директор, зам. директора по науке)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА на изменения в План-график

Прошу Вас разрешить внести **изменения в План-график** размещения заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказанных услуг:

| Наименование закупаемых товаров, работ, услуг | Кол-во | Срок размещения заказа | Код КОСГУ | Код ОКПД | Начальная максимальная цена договора | Наличие в Плане-графике | Источник финансирования | Планируемый способ закупки |
|---|--------|------------------------|-----------|----------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель структурного подразделения _____

Технический заказчик _____ (дата ,подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по экономике и финансам _____ Е.С.Разум

Контрактный управляющий _____ Ю.Т.Шестаков

Главный бухгалтер _____ И.В. Дворянкина

Начальник ПЭО _____ М.А.Прищенко

Служба по закупкам _____ период и сроки закупки _____

Зам. директора по направлениям _____