

УТВЕРЖДЕНО

**ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ПОРТАЛ ВАКАНСИЙ «УЧЕНЫЕ-ИССЛЕДОВАТЕЛИ.РФ»**

Руководство пользователя – соискатель/кандидат

Москва - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Регистрация/вход пользователей в систему.....	3
2	Сброс/восстановление пароля	4
3	Заполнение страниц резюме (карточка соискателя).....	5
4	Поиск вакансии	12
5	Подача заявки на вакансию.	17
6	Участие соискателей в конкурсе на вакансию	19
7	Конкурс	20

1 Регистрация/вход пользователей в систему.

Регистрация соискателей осуществляется по ссылке расположенной в правом верхнем углу главной страницы сайта (рисунок 1).

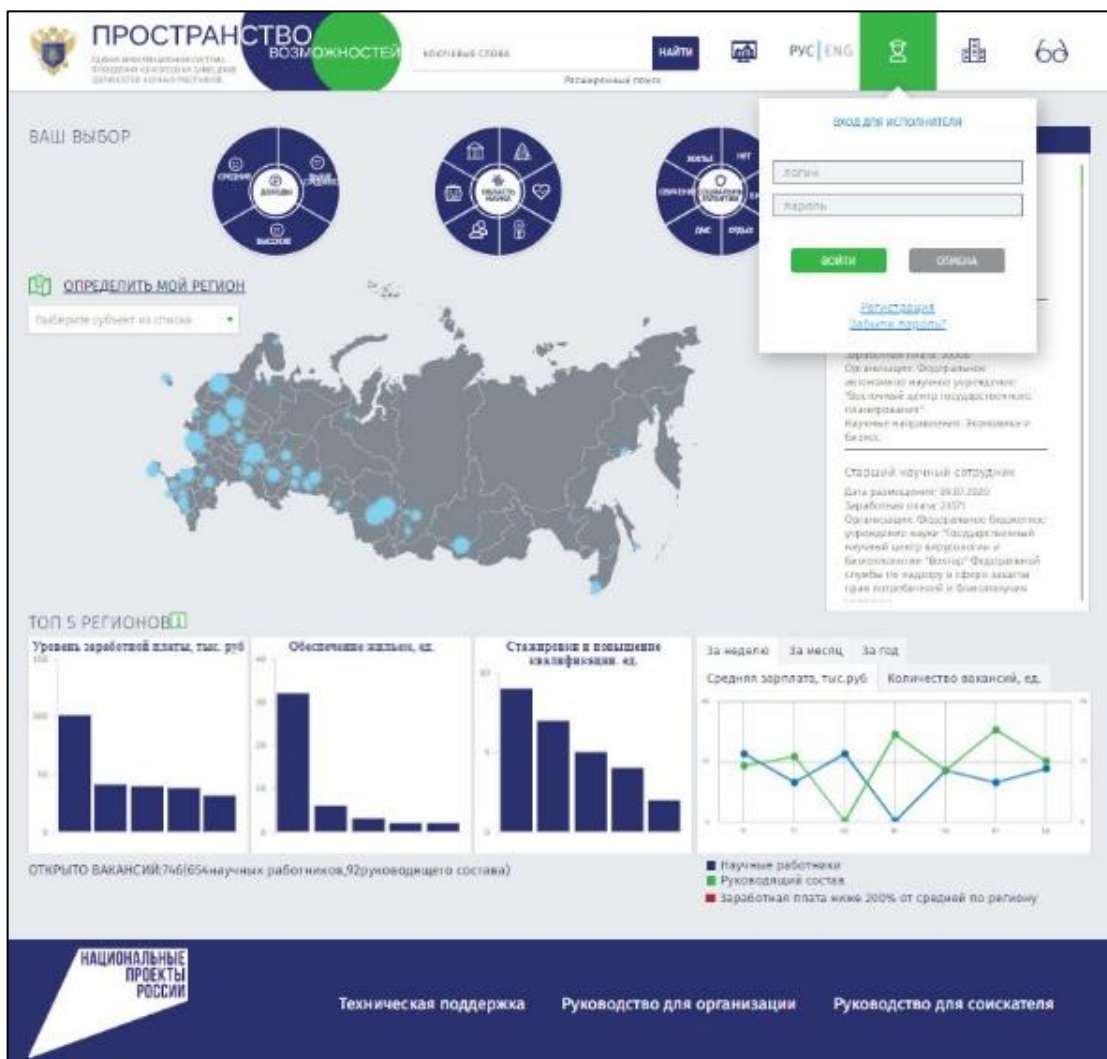


Рисунок 1 Вход в систему для соискателя

Для регистрации новой учетной записи соискателя необходимо заполнить первичную форму (рисунок 2) и подтвердить согласие на обработку персональных данных.

ПРОСТРАНСТВО ВОЗМОЖНОСТЕЙ
ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

РУС | ENG

Главная / Регистрация

РЕГИСТРАЦИЯ

Уважаемые посетители Портала! На данной странице вы можете создать учетную запись пользователя Соискателя. Введенные данные будут сохранены в вашей личной карточке и использованы в качестве резюме при подаче заявок на вакансии. Впоследствии их можно будет отредактировать.

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

ДАТА РОЖДЕНИЯ

ЛОГИН ДЛЯ ВХОДА *

E-MAIL *

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН

ПАРОЛЬ *

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПАРОЛЯ *

НАЖМИТЕ НА ССЫЛКУ ДЛЯ ОТОБРАЖЕНИЯ ПАРОЛЯ: [Показать пароль](#)

ПАРОЛЬ ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ СЛЕДУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ:

- ✗ Строчные буквы латинского алфавита (a-z)
- ✗ Заглавные буквы латинского алфавита (A-Z)
- ✓ Цифры (0-9)
- ✗ Иметь длину не менее 10 знаков

ИЗОБРАЖЕНИЕ ПРОВЕРКИ "Я НЕ РОБОТ"

ВВЕДИТЕ ТЕКСТ С ИЗОБРАЖЕНИЯ: *

Я СОГЛАСЕН(-НА) НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Заполнение необязательных полей на усмотрение пользователя

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Техническая поддержка | Руководство для организации | Руководство для соискателя

Рисунок 2 Форма регистрации соискателя

После регистрации высылается письмо с ключом-ссылкой для подтверждения адреса электронной почты. Ключ одноразовый и при повторном использовании может вызывать генерацию сообщения об ошибке.

2 Сброс/восстановление пароля

Процедура восстановления пароля основана на привязке к адресу электронной почты учетной записи. В окне «Логин либо e-mail» необходимо указать адрес электронной почты, на который производилась регистрация личного кабинета организации (рисунок 3).

Рисунок 3 Ввод адреса электронной почты

Если введенный адрес электронной почты зарегистрирован в базе Портала вакансий, то на него высылается письмо с одноразовой ссылкой для восстановления. При восстановлении пароля действуют общие требования к безопасности (рисунок 4).

Рисунок 4 Ввод нового пароля

3 Заполнение страниц резюме (карточка соискателя)

При первом входе в личный кабинет на портале вакансий необходимо завершить формирование карточки соискателя. Переход между разделами личного кабинета осуществляется через меню переходов (рисунок 5).

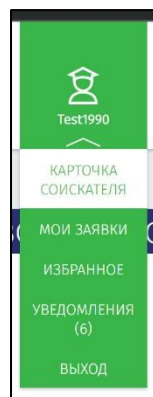


Рисунок 5 Меню соискателя

Блок заполнения резюме соискателя вызывается из «Карточки соискателя», с помощью кнопки «редактировать» (рисунок 6).

Главная / Карточка соискателя

КАРТОЧКА СОИСКАТЕЛЯ ⓘ

Добавить фото

Другое фото Удалить

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

ДАТА РОЖДЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ НОМЕР УЧЕНОГО №

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН:

E-MAIL:

ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

РЕДАКТИРОВАТЬ

Рисунок 6 Карточка соискателя

ПРОСТРАНСТВО ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Главная / Картонка соискателя

КАРТОНКА СОИСКАТЕЛЯ

Меню: Образование и квалификация, Результаты интеллектуальной деятельности, Сохранение записей

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Оформление:

пол:

ОПРЕДЕЛЕНИЕ:

дата рождения:

индивидуальный номер учётного удостоверения:

контактный телефон:

е-мэйл:

Приоритетный способ связи Приоритетный способ связи

* обязательны для заполнения. Все поля, кроме Фамилия, Имя, Отчества заполняются по усмотрению пользователя.

ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

УЧЕБНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗНАНИЕ

Выбор из списка:

МАГИСТР

магистр

специальная 3000

ЗАПОЛНИТЬ ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЮ

специальность:

год окончания:

высшее учебное заведение:

факультет:

год окончания: 1990

ОПЫТ

ДОБАВИТЬ ОПЫТ

организация:

год начала: до по настоящее время

ДОЛЖНОСТЬ*

Выбор из списка:

Другое:

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

Проведение исследований

Другое:

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ*

Выбор из списка:

Другое:

ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ*

Выбор из списка:

Другое:

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАЛИЧИЕ

публикации: шт.

монографии: шт.

специализированные публикации: шт.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

реферирование: шт.

цитирование за рубежом: шт.

опубликованные патенты: шт.

количество изобретений, патентов: шт.

ДОБАВИТЬ ПУБЛИКАЦИЮ

год публикации:

название:

адрес:

ПУБЛИКАЦИИ

1. Статья 2021
2021 год, опубликовано в журнале "Исследования" №1
2. Статья 2021
2021 год, опубликовано в журнале "Исследования" №2
3. Статья 2021
2021 год, опубликовано в журнале "Исследования" №3
4. Статья 2021
2021 год, опубликовано в журнале "Исследования" №4
4. Статья 2020
2020 год, опубликовано в журнале "Исследования" №1
5. Статья 2019
2019 год, опубликовано в журнале "Исследования" №1
6. Статья 2018
2018 год, опубликовано в журнале "Исследования" №1
7. Статья 2017
2017 год, опубликовано в журнале "Исследования" №1

ФАЙЛЫ

ДОБАВИТЬ ФАЙЛЫ

ФАЙЛЫ ВЫБРАНЫ:

ЗАГРУЖЕННЫЕ ФАЙЛЫ

- конспект лекций.pdf
- новый документ.docx
- report.pdf
- резюме_внутренний.pdf
- резюме_внутренний.pdf
- резюме_внутренний.pdf
- резюме_внутренний.pdf
- резюме_внутренний.pdf
- резюме_внутренний.pdf

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ


Техническая поддержка | Руководство для организации | Руководство для соискателя

Карточка соискателя представляет собой единый бланк данных, разделенный на активные блоки по типу вносимой информации (рисунок 7):

Первый блок представляет собой страницу с персональными данными (рисунок 8).

Рисунок 7 Карточка соискателя


ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ?


[Добавить фото](#)

ФАМИЛИЯ*

ИМЯ*

ОТЧЕСТВО*

ДАТА РОЖДЕНИЯ 

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ НОМЕР УЧЕНОГО
(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО)

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН
 Приоритетный способ связи

E-MAIL
 Приоритетный способ связи

* – обязательно для заполнения.
Все поля, кроме Фамилии, Имени, Отчества заполняются по усмотрению пользователя

Рисунок 8 Персональные данные

В блоке пользователь заполняет поля:

- Имя;
- Фамилия;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Телефон;
- E-mail.

После того, как страница будет заполнена, пользователю необходимо поставить отметку на приоритетном виде связи, сохранить данные и перейти к следующей странице.

В блоке «Образование и квалификация» (рисунок 9) соискатель должен указать следующие данные о себе:

- Тип образования (бакалавриат, магистратура и др.);
- Организацию и город, где получено образование;
- Оконченный факультет;
- Год окончания.

Рисунок 9 Образование и квалификация

Можно добавить несколько организаций, после сохранения (кнопка внутри блока) информация отображается в списке слева.

Кроме того, пользователю необходимо выбрать из списка ученую степень и звание. Возможен выбор нескольких вариантов.

После того, как страница будет заполнена, пользователю необходимо сохранить данные (общей процедурой сохранения) и перейти к следующей странице.

В блоке «Опыт» (рисунок 10) соискатель указывает:

- Организацию, где проходила его трудовая деятельность;
- Год начала и год окончания работы в ней;
- Выбрать из справочников должность, деятельность, трудовые функции и трудовые действия. Поля справочника являются обязательными к выбору, но если подходящих значений нет, то можно выбрать «ИНОЕ» и указать требуемое значение в поле ввода «Другое».

Рисунок 10 Опыт

Если у пользователя есть опыт развития организации, он может указать его, выбрав из списка в левом верхнем углу необходимый показатель.

После того, как форма с позицией опыта будет заполнена, пользователю необходимо сохранить данные нажатием на кнопку «Сохранить опыт». После сохранения в ленте слева появится позиция опыта и заполнение формы можно будет повторить. Если после операции сохранения поля формы не очистились, то следует воспользоваться функцией браузера по обновлению страницы с принудительной очисткой кэш. Для запуска перезагрузки страницы следует воспользоваться меню браузера или горячими клавишами (CTRL+F5).

В блоке «Результаты интеллектуальной деятельности» (рисунок 11) соискатель указывает:

- Количество публикаций, монографий, охраноспособных результатов;
- Количество используемых результатов интеллектуальной деятельности (количество лицензий, лицензий за рубежом, отчужденных прав, коммерческих изданий монографий).

Последний блок резюме – «Дополнительные файлы» (рисунок 12)

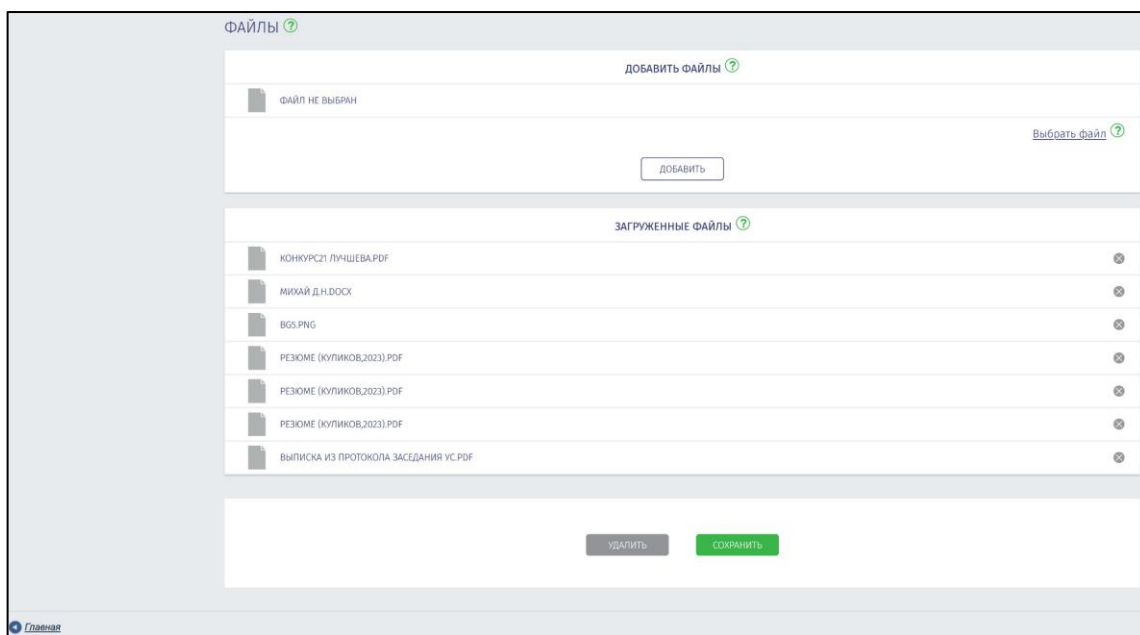


Рисунок 12 Дополнительные файлы

В данном блоке пользователь может загрузить файлы с дополнительной информацией. Ограничение на размер файла составляет 2 Мб.

После того, как все данные будут сохранены, заявка на вакансию будет готова к подаче заявок.

4 Поиск вакансии

С главной страницы сайта соискателю доступны поиск и выбор вакансии.

Для поиска необходимо выбрать один, или несколько параметров фильтров, а также воспользоваться строкой поиска.

Таким образом пользователю доступны:

Фильтр «Доход» (рисунок 13) доступен для выбора заработной платы в следующих значениях:

- Средняя (от 0 до средней по стране)
- Выше среднего (от среднего до значения меньшего чем 2 среднего)
- Высокая (выше 2-х средних)



Рисунок 13 Доход

Фильтр «Область науки» (рисунок 14) доступен для выбора научной области из 6 возможных:

- Естественные и точные науки;
- Техника и технологии;
- Медицинские науки и науки о здоровье;
- Сельскохозяйственные науки;
- Социальные науки;
- Гуманитарные науки.



Рисунок 14 Научная область



Рисунок 15 Социальные гарантии

Фильтр «Социальные гарантии» доступен для выбора возможных параметров соц. пакета (рисунок 15):

Жилье, включая:

- предоставление общежития;
- предоставление служебного жилья;
- компенсация затрат на аренду жилья;
- компенсация процентов по ипотечному кредиту;
- компенсация затрат на приобретение жилья;
- поддержка индивидуального жилищного строительства.

проезд, включая:

- компенсация затрат на транспорт;
- предоставление служебного транспорта.

отдых, включая:

- ежегодный основной отпуск;
- ежегодный дополнительный отпуск;
- дополнительный творческий отпуск;
- компенсация проезда к месту отдыха;

медицинское обслуживание и страхование (параметр фильтра «ДМС»), включая:

- страхование от несчастных случаев на производстве;
- обязательное медицинское страхование;
- дополнительное медицинское страхование;
- медицинское обслуживание на базе внешних организаций;
- предоставление медицинского обслуживания на базе собственной организации стажировки и повышение квалификации (параметр фильтра «обучение»), включая:

до 1 месяца в российских организациях;

- до 3-х месяцев на базе российских центров;
- до 3-х месяцев на базе международных центров;
- до 6-ти месяцев для реализации долгосрочных проектов.

другое, включая:

- бесплатное питание;
- служебный телефон.

Пользователю доступна так же навигация по карте регионов (рисунки 16, 17)

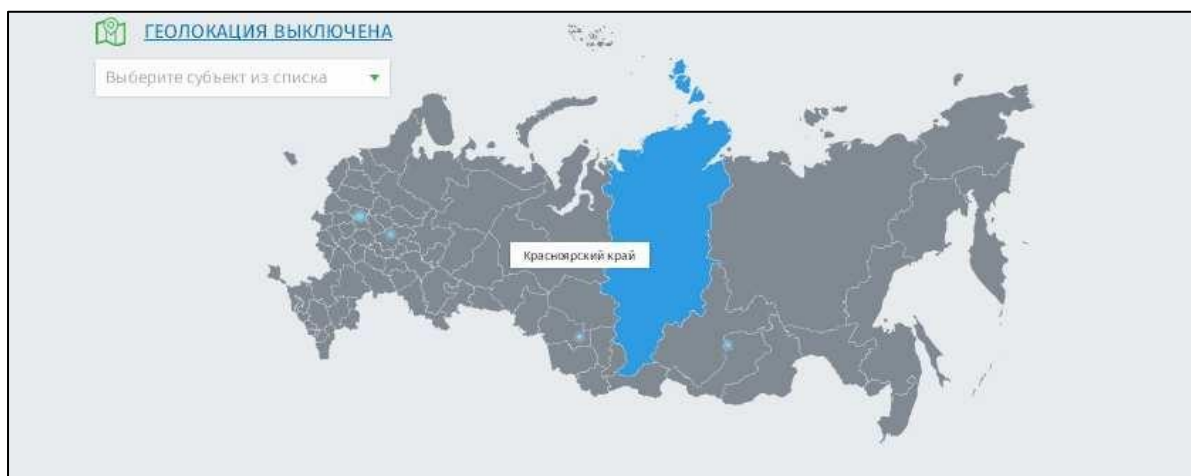


Рисунок 16 Выбор региона по карте

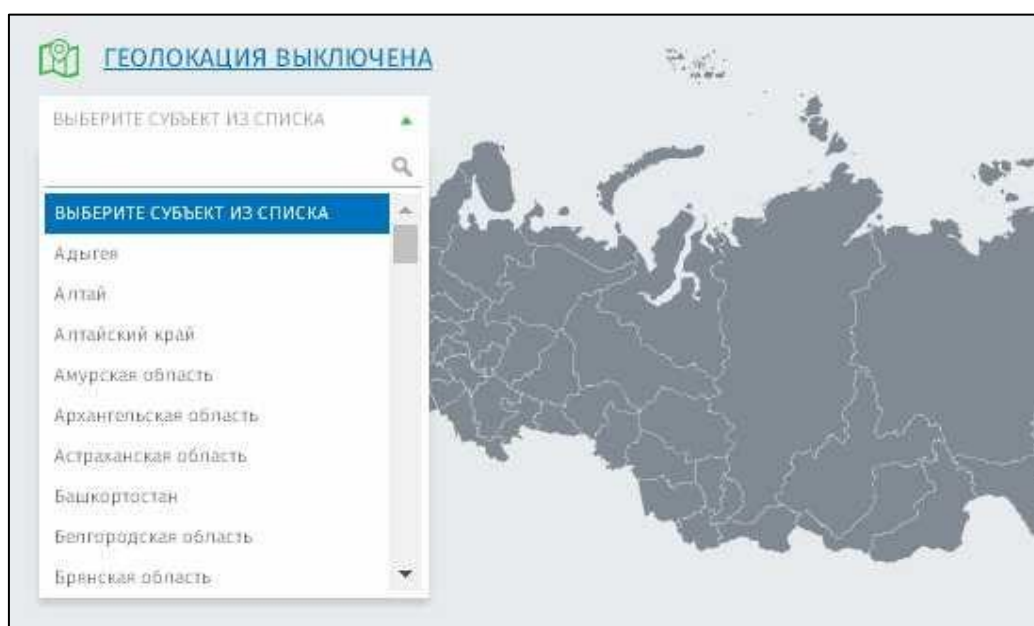


Рисунок 17 Выбор региона из выпадающего списка

Поисковая строка расположена вверху страницы, а результаты выбора можно увидеть в списке справа (рисунок 18). Количество позиций в результатах поиска ограничено 3 тыс. вакансий.

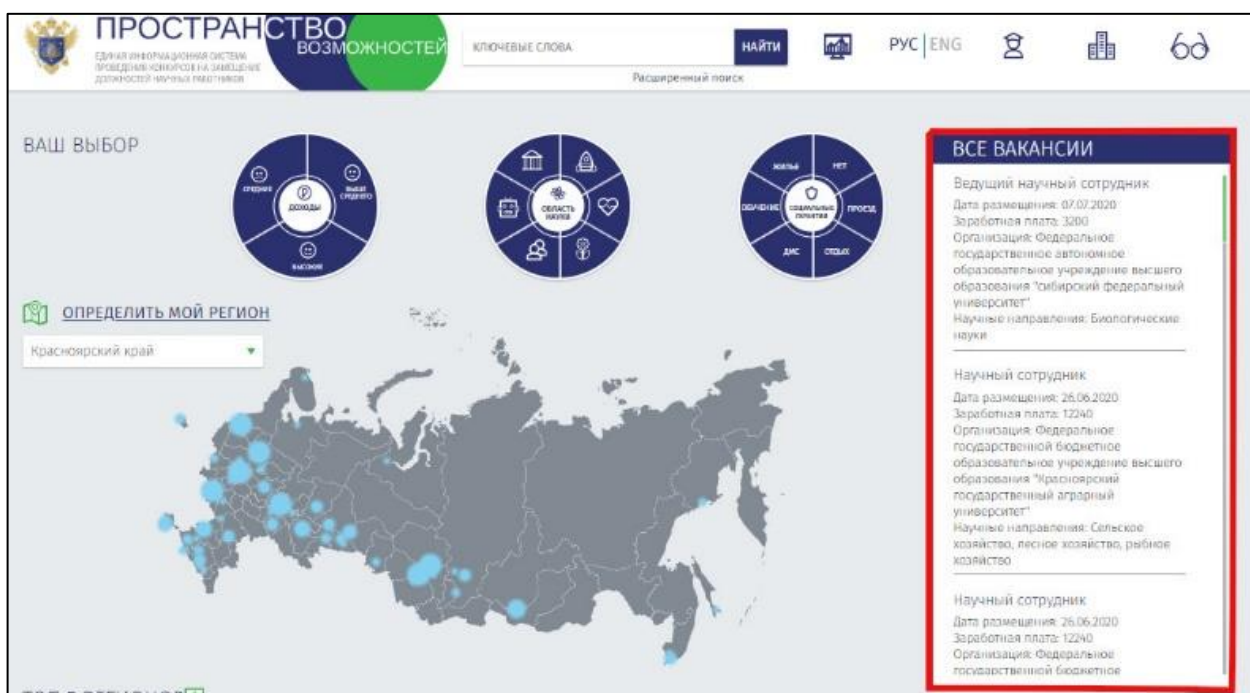


Рисунок 18 Результат выбора

Поисковый запрос работает в любой последовательности набранного запроса (использование любого из фильтров, поисковой строки по ключевым словам, выбор региона на карте)

На странице «Расширенный поиск» (рисунок 19) доступен более подробный фильтр по отраслям знаний. Для поиска вакансий, предназначенных для приема на работу кандидатов без опыта работы или с минимальным опытом, в меню расширенного поиска следует установить отметку «Вакансии для выпускников»

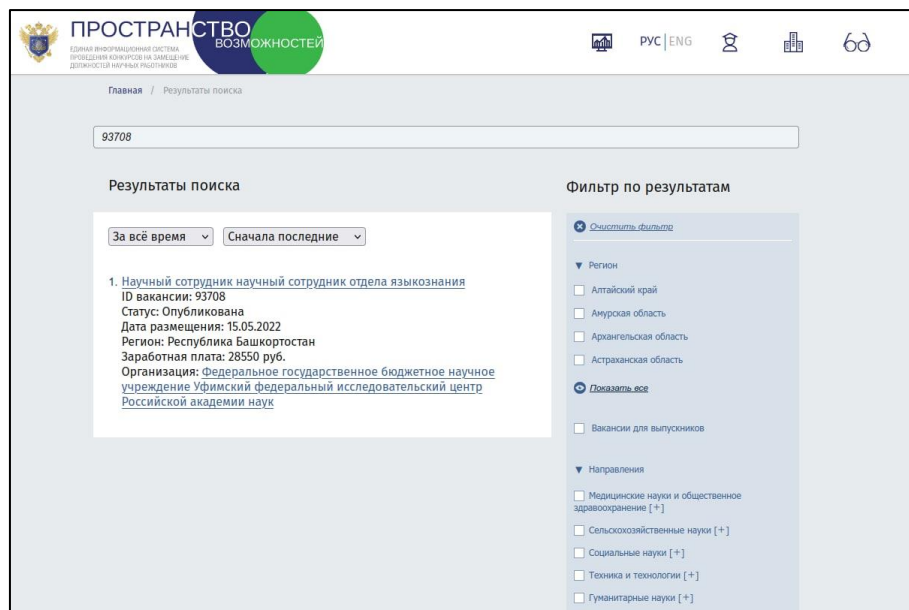


Рисунок 19 Расширенный поиск

Ветки каталога «Направления» сгруппированы по отраслям знаний и основным направлениям, что позволяет сузить диапазон поиска вакансий.

Ссылка в заголовке вакансии открывает подробную карточку вакансии.

Ссылка по наименованию организации позволяет получить доступ ко всем доступным вакансиям выбранной организации.

5 Подача заявки на вакансию.

Для подачи заявки на вакансию соискатель должен быть авторизован на сайте (был заранее выполнен вход в личный кабинет).

После авторизации пользователю будут доступны кнопки «Подать заявку» и «В избранное» в ленте вакансий на главной странице портала вакансий (рисунок 20) и в карточке вакансии (рисунок 21).

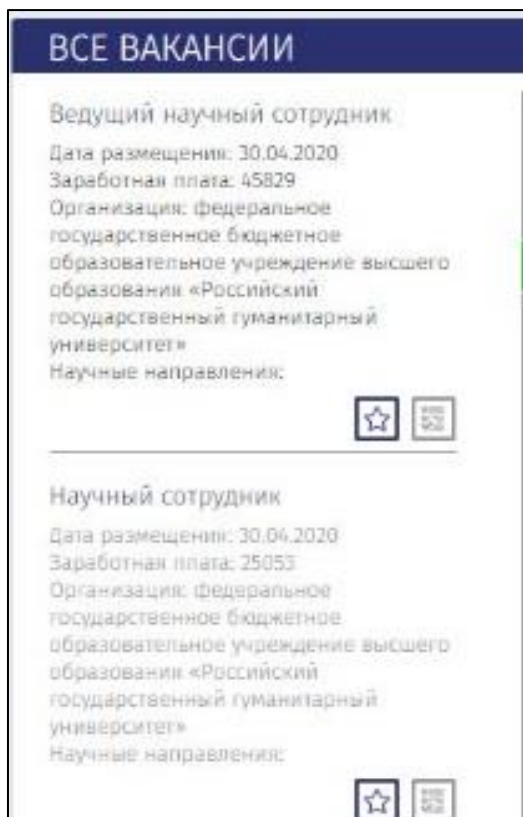


Рисунок 20 Управляющие кнопки в ленте вакансий

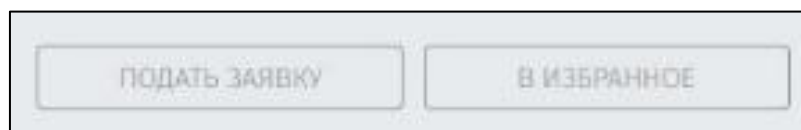


Рисунок 21 Управляющие кнопки в карточке вакансии

Добавив вакансию «В избранное», пользователь в дальнейшем сможет просмотреть ее в отдельном списке в личном кабинете, без необходимости повторного поиска на главной странице портала.

Если пользователь нажал «Подать заявку» его заявка будет автоматически отправлена в организацию для рассмотрения.

Отправить заявку пользователь может как с главной страницы, так и со страницы вакансии.

После того, как заявка подана, она будет доступна в личном кабинете соискателя в разделе «Мои заявки»

Пока идет сбор и рассмотрение заявок от соискателей на вакансию, статус каждой заявки «Отправлена».

Если принято решение отказаться от отправки заявки необходимо нажать кнопку «удалить».

6 Участие соискателей в конкурсе на вакансию

Пользователю доступны следующие страницы личного кабинета: «Карточка соискателя», «Мои Заявки», «Избранное», «Уведомления» (рисунок 22).



Рисунок 22 Навигация личного кабинета соискателя

Раздел «Мои заявки» представляет собой список заявок, поданных соискателем (рисунок 23).

№ П/П	ID VAC	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА СОЗДАНИЯ	СТАТУС ВАКАНСИИ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЯ
1.	VAC 62534	Статистик	23.09.2020, 11:09	Предложение принято	Контракт	
2.	VAC 62527	Психолог	21.09.2020, 17:59	Предложение контракта	Победитель	
3.	VAC 62521	Художник	17.09.2020, 16:04	Закрота	Контракт подписан	
4.	VAC 62432	Оператор оператор базы данных	21.07.2020, 10:48	Закрота	В финале	
5.	VAC 62428	Научный сотрудник в лаборатории твердотельной микроэлектроники	14.07.2020, 09:57	Прием заявок	Отправлена 14.07.2020, 09:57	
6.	VAC 62430	Младший научный сотрудник /	14.07.2020, 09:45	Прием заявок	Отправлена 14.07.2020,	

Рисунок 23 Раздел «Мои заявки»

Здесь же доступна возможность их просмотра, редактирования и удаления.

Страница «Избранное» содержит список вакансий, добавленных пользователем в избранное.

Страница «Карточка соискателя» представляет собой резюме соискателя.

В разделе «Уведомления» отображаются уведомления/напоминания от системы о необходимости каких-то действий от пользователя.

7 Конкурс

Организация рассматривает все заявки от кандидатов на вакансию, определяя победителя и претендента, занявшего второе место.

В случае если заявка получила статус «предложение контракта» победителю предоставляется возможность принять или отклонить предложение от организации. На адрес электронной почты отправляется письмо-уведомление с ключом-ссылкой для подтверждения действия. Также принять или отклонить предложение контракта по вакансии можно в разделе «Мои заявки» личного кабинета соискателя. В строке списка со статусом «Предложение контракта» победителю доступны кнопки «Согласиться на предложение» и «Отклонить предложение» (рисунок 24).

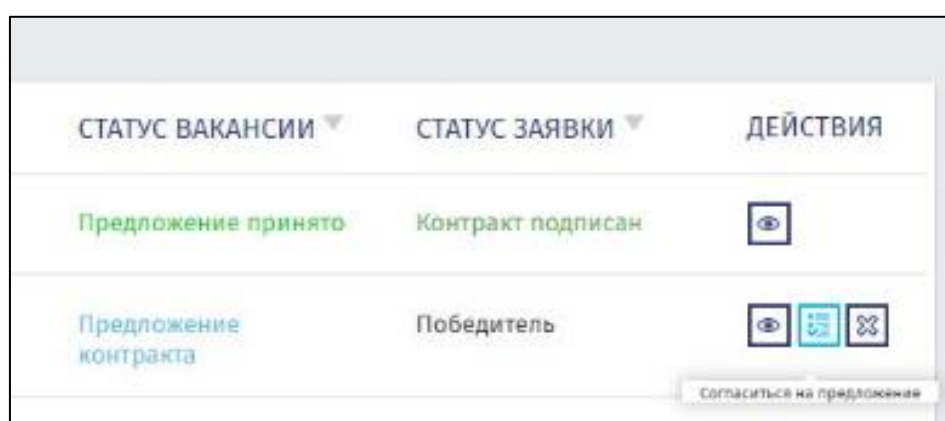


Рисунок 24 Кнопки «Согласиться на предложение» и «Отклонить предложение» в разделе «Мои заявки»

В случае принятия предложения организации заявка перейдет в статус «Контракт подписан», а вакансия получит статус «Предложение принято».

В случае если победитель откажется от предложения работодателя, претендент (заявщик 2-ое место) получит возможность принять предложение или отказаться от него.

На портале вакансий действует система статусов заявок (таблица 1):

Таблица 1 Статусы заявок

№ п/п	Статус заявки	Пояснения
1.	Отправлена	Заявка отправлена в организацию.
2.	Отклонена	Заявка отклонена комиссией при рассмотрении.
3.	Победитель	По итогам конкурса заявка заняла первое место. Поступило предложение контракта.
4.	Предложение отклонено	Предложение контракта было отклонено победителем.
5.	В финале (2ое место)	По итогам конкурса заявка заняла второе место. В случае отказа победителя предложение контракта будет перенаправлено второму финалисту.
6.	Контракт подписан	Предложение контракта было принято победителем.
7.	Не в финале	По итогам конкурса заявка не прошла в финал.